

Aika 07.12.2021, klo 18:15 - 19:59

Paikka Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Kunnan elinvoiman edistäminen**
- § 18 Tarjous markkinointityöstä / Luova toimisto Mialo**
- § 19 Kokoussuunnitelma vuonna 2022**
- § 20 Muut asiat**
- § 21 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sauli Tuomela, puheenjohtaja  
Minna Niemi, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Friman  
Tero Frondelius  
Antti Uusimäki

Muut saapuvilla olleet

Juha Rikala, kunnanjohtaja, esittelijä, sihteeri  
Anna Annila, maanmittausinsinööri, asiantuntija § 17

Poissa

Mika Piispanen, jäsen  
Lea Ranne, jäsen  
Janne Laine, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sauli Tuomela  
Puheenjohtaja

Juha Rikala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2021

13.12.2021

Antti Uusimäki

Tero Frondelius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 21.12.2021.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

## § 15

### **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

#### ***Varajäsenen kutsuminen***

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. (Hallintosäntö 135 §)

#### ***Päätösvaltaisuus***

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (Kuntalaki 103.2 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti hyväksyä työjärjestyksen.

**§ 16**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti. (Hallintosääntö 151 §)

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat jäsen Lea Ranne ja jäsen Antti Uusimäki.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 20.12.2021.

**Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Antti Uusimäen ja jäsen Tero Frondeliuksen.

## § 17

### Kunnan elinvoiman edistäminen

LAIIDno-2020-310

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto

7. valmistelee elinvoiman ja elinkeinotoiminnan kehittämiseen liittyvät asiat kunnanhallituksen päätettäväksi. (Hallintosääntö 48 §)

Uuden valtuustokauden alkaessa on perusteltua käydä keskustelua yksittäisten esiin nousevien esitysten ja ajatusten käsittelystä.

Kokoukseen oli kutsuttu maanmittausinsinööri Anna Annila keskustelemaan jo esiin nousseitten ajatusten toteuttamisen mahdollisuuksista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää toimintatavasta, jolla esiin nousevat ideat tuodaan toimitielinkäsittelyyn.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti, että ideat ja ajatukset elinvoiman kehittämiseksi tulee esittää maanmittausinsinöörille tai kunnanjohtajalle. Konserni- ja elinvoimajaosto tarkastelee ne ja antaa mahdollisen lisäevästyksen.

Merkitään, että maanmittausinsinööri Anna Annila saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

## § 18

### Tarjous markkinointityöstä / Luova toimisto Mialo

LAIIDno-2021-618

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rikala  
juha.rikala@laihia.fi  
kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 Sopimus (luonnos)

Kunnan markkinointiin ollaan panostamassa aiempaa voimakkaammin. Markkinointistrategiasta, markkinoinnin suunnittelusta sekä itse toteutuksesta on keskusteltu markkinoinnin ammattilaisten kanssa.

Konserni- ja elinvoimajaosto

6. päättää tehtäväalueensa hankintoja ja palveluita koskevista sopimuksista. (Hallintosäntö 48 §)

#### Ehdotus

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä Luova toimisto Mialon tarjouksen markkinointistrategian ja -suunnitelman laatimisesta sekä markkinointitoimista vuodelle 2022.

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä allekirjoitettavaksi sopimuksen liitteen mukaisena.

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

#### Päätös

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti yksimielisesti hyväksyä allekirjoitettavaksi sopimuksen liitteen mukaisena siten muutettuna, että sopimus on voimassa ajalla 7.12.2021-31.12.2022.

---

**§ 19**

**Kokoussuunnitelma vuonna 2022**

LAIIDno-2017-111

Kunnanvaltuuston ja -hallituksen kokoussuunnitelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 29.11.2021 § 302-303.

Konserni- ja elinvoimajaoston kokouspäivät on syytä rytmittää pääsääntöisesti niiden mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää hyväksyä alustaviksi kokouspäiviksi vuonna 2022 seuraavat:

tiistai 22.2.

tiistai 19.4.

tiistai 6.9. ja

tiistai 15.11.2022.

Lisäksi kokouksia pidetään tarpeen niin vaatiessa.

**Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

**§ 20**

**Muut asiat**

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.



## § 21

### **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rikala, kunnanjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 21.12.2021.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §19, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

## Oikaisuvaatimus

§18

### Oikaisuvaatimusohje

#### I HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Laihian kunta, PL 13, 66401 Laihia, s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

## **II OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: [laihian.kunta@laihia.fi](mailto:laihian.kunta@laihia.fi)

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00